

自動車の回送運行の許可事務等の取扱要領

平成17年5月24日

北技管第23号

一部改正 平成27年3月27日

一部改正 平成28年4月1日

一部改正 平成28年6月1日

一部改正 平成29年11月1日

一部改正 **令和2年12月24日**

第一章 総則

(目的)

第1条 この要領は、北海道運輸局における自動車の回送運行の許可等に関する事務の取扱いを定め、適正、かつ、能率的な実施の確保を図ることを目的とする。

(適用)

第2条 道路運送車両法（以下「法」という。）第36条の2（法第73条第2項において準用する場合を含む。）の許可（以下「許可」という。）並びに回送運行許可証（以下「許可証」という。）の交付及び回送運行許可番号標（以下「番号標」という。）の貸与に関する事務の取扱いは、法令及び通達に定めるもののほか、この要領に定めるところによる。

第二章 回送運行の許可

(書類の提出)

第3条 許可を受けようとする者は、北海道運輸局長（以下「運輸局長」という。）に対し、回送運行許可申請書（第1号様式）（正本1通）（以下「許可申請書」という。）を営業所（営業所が北海道運輸局管内に2ヵ所以上あり、各営業所の業態が同一の場合は、主たる営業所をいい、また、各営業所の業態が異なる場合は、それぞれの営業所をいう。この場合、営業所の所在地が同一であっても同様である。）（以下「営業所」という。）の所在地を管轄する運輸支局長を経由して提出しなければならない。

2 引き続き許可を受けようとする者にあつては、現に許可を受けている期間の終期日の2ヵ月前までに前項の許可申請書（第1号様式）（正本1通）を提出しなければならない。

(許可申請書に添付する書面)

第4条 前条第1項の許可申請書には、次の書面を添付しなければならない。

(1) 商業登記規則第30条第1項第1号に規定する現在事項全部証明書又は同項第

2号に規定する履歴事項全部証明書（ただし、個人にあっては、住民票の写し（個人番号の記載のないもの））で許可申請の日からさかのぼって3ヵ月以内に発行されたもの

(2) 法令、通達及びこの要領の定めを遵守して回送運行を行うことの書面

イ 回送運行業務に携わる者（以下「運転者等」という。）に対する法令関係の研修の計画を記載した書面（第3号様式）

ロ 次の各項目を規定した社内取扱内規を記載した書面

- ① 許可証及び番号標（以下「許可証等」という）の管理責任者（以下「管理責任者」という。）の選任及び職務に関すること。
- ② 管理責任者の代務者の選任及び職務に関すること。（管理責任者の代務者を選任しない場合は不要。）
- ③ 許可証等の取扱責任者（以下「取扱責任者」という。）の選任及び職務に関すること。（営業所が1ヵ所で取扱責任者を選任しない場合は不要。）
- ④ 取扱責任者の代務者の選任及び職務に関すること。（取扱責任者又はその代務者を選任しない場合は不要。）
- ⑤ 許可証等の保管方法及び使用手続きに関すること。
- ⑥ 運転者等の服務等に関すること。
- ⑦ 許可証等を紛失した場合等の対処の方法に関すること。
- ⑧ 研修に関すること。
- ⑨ 届出に関すること。
- ⑩ 帳簿等の保存に関すること。
- ⑪ 内規の実施日等に関すること。

(3) 許可証等を適切に管理することの書面

管理責任者、取扱責任者及びこれらの代務者（以下「管理責任者等」という。）の配置計画を記載した書面（第4号様式）

(4) 自動車の製作、陸送、販売又は**特定整備**を業とすることの書面

イ 自動車の製作を業とする者

一般社団法人日本自動車工業会、一般社団法人日本自動車車体工業会若しくは一般社団法人日本建設機械工業会の会員であることの書面（第5号様式）又はその他の製作を業とすることの書面

ロ 陸送を業とする者

陸送を業とする者には回送委託契約書の写し又は一般社団法人日本陸送協会の会員であることの書面（第6号様式）若しくはその他の陸送を業とすることの書面

ハ 自動車の販売を業とする者

- ① 新車の販売にあっては、メーカーの証明書（第7号様式）又はその他の新車の販売を業とすることの書面
- ② 中古車の販売を業とする者には、各都道府県の中古自動車販売商工組合若しくは中古自動車販売協会の会員であることの書面（第8号様式）又は

各都道府県の公安委員会の発行する古物営業許可証の写し

- ③ 輸入車の販売を業とする者にあつては、日本自動車輸入組合若しくは外国自動車輸入協同組合の会員であることの書面（第8号様式）又はその他の輸入車の販売を業とするものの書面

二 特定整備を業とする者

特定整備を業とする者にあつては、各地方の自動車整備振興会の会員であることの書面（第9号様式）又は法第78条第1項に規定する自動車**特定整備**事業の認証を受けたことを証する書面の写し若しくは法第94条の2第1項の指定自動車整備事業の指定を受けたことを証する書面の写し

(5) 自動車の製作、陸送、販売又は**特定整備**の実績等を証する書面

イ 自動車の製作、陸送又は販売を業とするものにあつては、許可申請を行った日の直前3ヵ月間の自動車の製作、陸送又は販売の実績（製作又は陸送を業とする者であつて新たな申請で実績のない場合は向こう3ヵ月間の計画数）を記載した書面（第10号様式）。ただし前号の自動車の製作、陸送又は販売を業とする者の関係団体の会員であることの書面又はメーカーの証明書により実績等が証明されている者にあつては添付を要しない。

ロ 陸送を業とする者にあつては、イの書面のほか、回送業務に従事する運転者の氏名等を記載した書面（第11号様式）、回送委託者一覧表（第12号様式）

ハ **特定整備**を業とする者にあつては、許可申請を行った日の直前1年間の法第35条の臨時運行許可に基づく運行実績（臨時運行の目的が法第59条の新規検査、第62条の継続検査、第67条の構造等変更検査又は第71条の予備検査（以下「車検」という。）のために自ら**特定整備**しようとする自動車（有効な自動車検査証の交付を受けていないものに限る。）の引取りのための回送、車検のために自ら**特定整備**した自動車の引渡しのための回送及び自ら**特定整備**した自動車の車検のため運輸支局等又は軽自動車検査協会等の機関（以下「車検場」という。）までの回送であるものに限る。）を証する書面（第13号様式）（以下「運行実績を証する書面」という。）。ただし、前号の各地方の自動車整備振興会の会員であることの書面により実績等が証明されている者にあつては運行実績を証する書面（第13号様式）の添付を要しない。

2 引き続き許可を受けようとする者にあつては、前項各号の書面のほか運転者等に対する法令関係の研修の実施状況（第2号様式）を添付しなければならない。ただし、同項第1号及び第4号に掲げる書面は省略できるものとする。

（承継等）

第5条 法人の分割又は相続により許可に係る業を承継し、引き続き回送運行を行おうとする者は、遅滞なく第3条第1項の許可申請の手続きを取らなければならない。この場合前条の書面のほか、法人の分割にあつては、その事実を証する分割契約書又は分割計画書、相続にあつては、戸籍謄本又は戸籍の全部事項証明書等を添付しなければならない。ただし、前条第1項第2号ロ、第4号及び第5号に掲

げる書面の添付を省略することができる。

2 前項の許可申請を行った場合においては、当該許可申請について許可又は許可をしない旨の通知を受ける日までは、許可を受けているものとみなす。

(許可)

第6条 運輸支局長は、第3条に係る許可申請書の提出があったときは、次に掲げる事項に適合しているかについて審査を行い、北海道運輸局支局長専決規則（平成14年7月1日、北達第7号）に基づき北海道運輸局長名をもって許可する。

(1) 法令、通達及びこの要領の定めを遵守して回送自動車を運行の用に供すると認められること。

(2) 許可証等を適切に管理すると認められること。

(3) 自動車の製作、陸送、販売又は**特定整備**を業とする者であること。

(4) **特定整備**を業とする者にあつては、許可申請を行った日の直前の連続した2年間及び申請を行った日から許可を受けるまでの間に自動車整備事業に関して「自動車整備事業者に対する行政処分等の基準について（平成18年3月2日付け国自整第126号）」に基づく行政処分を受けていないこと。

(5) 新規許可については、次項の許可基準に適合していること。

(6) 継続許可については、第3項の許可基準に適合していること。

(7) その他必要と認められる事項

2 新規許可の基準は、次の各号による。ただし、離島等のへき地であることその他やむを得ない事情があると認められるときは、実情に応じて判断することとする。

(1) 製作を業とする者にあつては、許可申請を行った日の直前3ヵ月における月平均製作台数が10両以上であること。

(2) 陸送を業とする者にあつては、許可申請を行った日の直前3ヵ月における月平均陸送台数が30両以上であり、回送業務総体での常用運転者数が7人以上いること。

(3) 販売を業とする者にあつては、許可申請を行った日の直前3ヵ月における月平均販売台数が10両以上であること。

(4) **特定整備**を業とする者にあつては、許可申請を行った日の直前1年間の法第35条の臨時運行許可に基づく運行実績が7台以上あること。

3 継続許可の基準は、次の各号による。ただし、離島等のへき地であることその他やむを得ない事情があると認められるときは、実情に応じて判断することとする。

(1) 製作を業とする者にあつては、許可申請を行った日の直前3ヵ月における回送運行許可番号標使用実績が月平均5両以上であること。

(2) 陸送を業とする者にあつては、許可申請を行った日の直前3ヵ月における回送運行許可番号標使用実績が月平均20両以上であり、回送業務総体での常用運転者数が7人以上いること。

(3) 販売を業とする者にあつては、許可申請を行った日の直前3ヵ月における回送運行許可番号標使用実績が月平均5両以上であること。

- (4) **特定整備**を業とする者にとっては、許可申請を行った日の直前1年間における回送運行の許可番号標使用実績が7台以上あること。
- 4 許可の有効期間は5年とする。ただし、必要によりこれを短縮することができる。
- 5 許可の番号は、別表1の区分による。
- 6 許可の条件を以下のとおり付すものとする。
- (1) 法及び法に基づく命令の規定を遵守して回送自動車を運行の用に供すること。
- (2) 回送運行許可証及び回送運行許可番号標について、取扱内規を遵守し、回送運行許可番号標管理責任者を選任し適切に管理すること。なお、許可の有効期間内に作成した管理簿等を許可の有効期間の満了（許可の取消しを受けた場合は取消しの日、廃止届出を行った場合は、届出日）後6ヶ月間保管し、運輸支局等の求めに応じて提示できるようにすること。
- (3) 自動車の製作、陸送、販売又は**特定整備**を業とし、許可基準を満たすことを証する書面を許可の有効期間の満了（許可の取消しを受けた場合は取消しの日、廃止届出を行った場合は、届出日）後6ヶ月間保管し、運輸支局等の求めに応じて提示できるようにすること。
- (4) 許可を受けた者の氏名又は名称及び住所を変更した場合、営業所の名称及び所在地を変更した場合、事業を廃止した場合、営業所を新設又は廃止した場合、取扱内規を変更した場合又は回送運行許可番号標管理責任者を変更した場合は、遅滞なく、その旨を記載した書面を提出すること。
- (5) 回送運行に関する業務について、北海道運輸局長が定めた様式により、前年度末の状況を毎年5月31日までに報告を行うこと。
- (6) 許可の有効期間が満了したとき又は許可を取り消されたときは、現に交付を受けている回送運行許可証及び現に貸与を受けている回送運行許可番号標（以下、この条において「交付を受けている回送運行許可証等」という。）の全部を、交付を受けている回送運行許可証等の返納命令を受けたときは、命令に応じ交付を受けている回送運行許可証等の全部又は一部を、その日から5日以内にそれぞれ営業所の所在地を管轄する運輸支局長を経由して北海道運輸局長に返納すること。

上記のほかに条件を付す場合は、許可を受けた者が行う自動車の回送が適切に行われるために必要とする最小限度のものに限り、かつ、当該許可を受けた者に不当な義務を課することとならないものとする。

（許可しない場合）

第7条 運輸支局長は、前条第1項において許可申請書を審査した結果、同項の各号に適合していない場合は許可しない。

（許可書の交付等）

第8条 第6条の規定により許可をしたときは、許可書（第14号様式）を申請者に交付し、許可台帳（第15号様式）を作成する。

2 許可書を交付するときは、許可を受けた者に対し、回送運行が適正に行われるよう指導する。

3 許可書に第6条第6項各号に掲げる条件を記載することとする。

(回送の目的)

第9条 法第36条の2第6項の回送の目的は、申請者が行おうとしている回送運行について審査し、次に掲げるもののうちから相当と思われるものを記載するものとする。

- (1) 製作を業とする者については、自己の製作に係る自動車の回送
- (2) 陸送を業とする者については、他人からの委託を受けて行う回送
- (3) 販売を業とする者については、自己の販売しようとする自動車の展示又は整備若しくは改造のための回送、販売した自動車の納車のための回送、自己の仕入れた自動車の引き取りのための回送、並びに自己の自動車の販売又は仕入れに伴って必要となる車検及び登録並びに封印のための整備工場又は運輸支局等の機関までの回送、並びに自己の自動車の販売に伴って発生した下取り車の適正な処理のための回送
- (4) **特定整備**を業とする者については、車検のために自ら**特定整備**しようとする自動車の引き取りのための回送、車検のために自ら**特定整備**した自動車の引き渡しのための回送及び自ら**特定整備**した自動車の車検のため車検場までの回送

(回送の目的の追加)

第10条 許可を受けた者は、許可証に記載された回送の目的を追加しようとするときは、営業所を管轄する運輸支局長に対し、その旨を記載した申請書(第16号様式)(以下「目的の追加申請書」という。)を提出しなければならない。(製作、陸送及び販売を業とする者に係る回送の目的に**特定整備**を業とする者に係る回送の目的を追加する場合、又は**特定整備**を業とする者に係る回送の目的に製作、陸送及び販売を業とする者に係る回送の目的を追加する場合に限る。)

- 2 目的の追加申請書には、目的の追加を行う業に係る第4条第1項第4号(**特定整備**については各地方の自動車整備振興会の会員であることの書面(第9号様式の2))及び第5号に掲げる書面を添付しなければならない。
- 3 運輸支局長は、第1項の申請があった場合、第6条第1項各号に適合しているか審査し、適合すると認める場合は、追加しようとする回送の目的を許可証に記載するものとする。

第三章 回送運行許可業者の管理体制

(社内取扱内規の作成)

第11条 許可を受けた者は、回送運行の適正な実施の確保を図るため、第4条第1項第2号「ロ」の各項目を規定した社内取扱内規を作成しなければならない。また、状況の変化等により業務の実態に適合しなくなったときは、すみやかに改正しなければならない。

(管理責任者等の選任)

第12条 許可を受けた者は、許可証等の管理を行うほか、回送運行を行う自動車が保安基準に適合していることの確認体制の構築並びに運転者等に対する教育、指導及び監督に関する事項を処理させるために管理責任者を選任しなければならない。

- 2 許可を受けた者は、主たる営業所以外の営業所に許可証等を配置したときは、許可

証等の管理、回送運行を行う自動車保安基準に適合していることの確認体制の構築等を行わせるために営業所ごとに取扱責任者を選任しなければならない。

3 許可を受けた者は、管理責任者及び取扱責任者が不在等の場合にその職務を代行させるため代務者を選任することができる。

4 許可を受けた者は、管理責任者等を選任し、又は変更したときは、管理責任者等名簿（第17号様式）に所定の事項を記録しなければならない。

（管理責任者及び取扱責任者の責務）

第13条 管理責任者は、前条第1項により許可証等の管理を適切に行うほか、適切な使用が行われる体制を構築し取扱責任者並びに運転者等に対する教育、指導及び監督をしなければならない。

2 取扱責任者は、前条第2項により許可証等の管理を適切に行うほか、適切な使用が行われる体制を構築し、運転者等に対する教育、指導及び監督をしなければならない。また、営業所における許可証等の使用に関する実務を行わなければならない。

（運転者台帳）

第14条 許可を受けた陸送を業とする者は、営業所ごとに回送業務従事運転者台帳（第18号様式）（以下「運転者台帳」という。）を備え付け、これに所定の事項を記録しなければならない。

（研 修）

第15条 許可を受けた者は、法令等を遵守して回送運行を行うため、運転者等に対して少なくとも年1回以上法令等の研修、その他必要な事項を実施しなければならない。

2 前項の研修、その他必要な事項を実施したときは、研修等実施記録簿（第19号様式）を設け、これに実施日、研修内容、研修を受けた者を記録しなければならない。

第四章 許可証の交付及び番号標の貸与

（許可証の交付及び番号標の貸与申請）

第16条 許可を受けた者は、許可証の交付及び番号標の貸与（以下「許可証の交付等」という。）を受けようとするときは、営業所を管轄する運輸支局長に対し、回送運行許可証の交付及び回送運行許可番号標の貸与申請書（第20号様式）（以下「交付等申請書」という。）を提出しなければならない。

ただし、現に許可証の交付を受けているときは、有効期間が満了する15日前までに提出するものとする。

2 前項の交付等申請書には、回送運行許可証の交付及び番号標の貸与表（第21号様式）及び実績等計画書（第22号様式）（許可証の交付枚数が1枚である場合は不要。）、**特定整備**を業とする者については、営業所毎に各地方の自動車整備振興会の会員であることの書面（第9号様式の2）、又は運行実績を証する書面（第13号様式）を添付しなければならない。

（自動車損害賠償責任保険証明書の提示）

第17条 前条第1項の申請をするときは、自動車損害賠償責任保険証明書（以下「保険証」という。）を提示しなければならない。

2 前項の保険証の保険期間は、許可の期間に相当する期間を充足するものでなければならない。

3 保険証の提示は、保険契約が締結してある旨の保険会社の証明書を添付して提出することにより、これに代えることができる。

（許可証の交付等）

第18条 運輸支局長は、交付等申請書の提出があったときは、次に掲げる事項について審査し、これに適合しているものについて許可証の交付等を行う。

（1）回送の目的が許可の範囲内であること。

（2）**特定整備**を業とする者にとっては、許可申請を行った日の直前の連続した2年間及び申請を行った日から許可を受けるまでの間に自動車整備事業に関して「自動車整備事業者に対する行政処分等の基準について（平成18年3月2日付け国自整第126号）」に基づく行政処分を受けていないこと。

（3）許可証の交付等の枚（組）数が次項の基準に適合していること。

（4）前条の保険証等の書面の提示又は提出がなされていること。

（5）手数料が納付されていること。

（6）その他必要と認められること。

2 許可証の交付等の枚（組）数は、別表2による。ただし、離島等のへき地であることその他やむを得ない事情があると認められるときは、実情に応じて判断することとする。

（許可証の記載事項）

第19条 許可証には、次に掲げる事項を記載する。

（1）許可の有効期間

（2）回送の目的

（3）当該許可証に係る番号標の番号

（4）交付を受ける者の氏名又は名称及び住所

（5）営業所の名称及び所在地

（6）交付番号及び交付年月日

（7）許可の番号を備考欄に「北海回送許可第 号」と記載する。

（8）検査対象軽自動車及び小型二輪車については、備考欄に「軽自動車又は二輪車に限る」と記載する。

（許可証の交付等をしない場合）

第20条 運輸支局長は、交付等申請書を審査した結果、第18条第1項各号に適合しない場合は許可証の交付等をしない。

（許可証に記載する許可の有効期間）

第21条 許可証に記載する許可の有効期間の終期日は、第6条第4項に規定する許可の有効期間の末日とする。

（許可証等の返納）

第22条 許可を受けた者は、次の各号に該当することとなったときは、その日から5日以内に交付を受けている許可証等を運輸支局長に返納しなければならない。

(1) 許可の有効期間が満了したとき。ただし、引き続き許可証の交付等が認められる場合にあっては、番号標は返納されたものとみなす。

(2) 法第36条の2第8項に基づき許可証等の全部若しくは一部の返納を命じられたとき又は許可を取り消されたとき。

2 前項の規定にかかわらず次の各号に該当するときは、第30条の届出書に添えてすみやかに許可証等を返納するものとする。

(1) 許可を受けた業又は営業所を廃止したとき。

(2) **特定整備**を業とする者にあっては、法第93条の認証の取り消しを受けたとき。

(3) その他返納事由が生じたとき。

(許可証等の保管)

第23条 許可を受けた者は、許可証等を無断使用、き損、紛失及び盗難（以下「紛失等」という。）等がないように厳重に保管しなければならない。

2 許可を受けた者は、番号標台帳（第23号様式）を設け、貸与を受けた番号標に係る所定の事項を記録しなければならない。

(保安基準の確認)

第24条 許可を受けた者は、回送自動車保安基準に適合していなければ運行の用に供してはならない。

2 前項の保安基準の適合の確認は、使用者（運転者）が行わなければならない。

(許可証等の使用)

第25条 管理責任者等は、回送自動車を運行しようとする者に許可証等を使用させるときは、次に掲げる各事項に該当することを確認しなければならない。

(1) 前条第2項の確認が行われていること。

(2) 使用者が自己の営業所の者であること。なおかつ、陸送を業とする者にあっては、第14条の運転者台帳に記載されているものであること。

(3) 回送の目的が許可証に記載されているものであること。（使用目的が適正であること。）

(4) 使用の期間が適正であること。

(回送運行許可証及び番号標管理簿)

第26条 管理責任者等は、回送運行許可証及び番号標管理簿（第24号様式）（以下「管理簿」という。）を設け、許可証等を使用させるとき及び返納があったときは、これに記録しなければならない。

ただし、回送運行許可番号標使用票（第32号様式）を使用するときは、これをもって管理簿に代えることができる。

2 前項の管理簿は、管理責任者等の管理のもとで、パソコン等を使用して作成したファイルを含むものとする。

なお、この場合は、1ヶ月ごとに印刷して保管を行うこと。

(運転者等の遵守事項)

第27条 回送自動車を運行しようとする者は、次に掲げる事項を遵守して許可証等を使用しなければならない。

- (1) 番号標は、自動車の前面及び後面（二輪車、三輪車及び前面の番号標を省略できる大型特殊自動車にあっては後面。）の見やすい位置に、かつ、被覆しないことその他当該回送運行許可番号標に記載された番号の識別に支障が生じない方法により表示していること。
- (2) 許可証は、回送自動車の前面の見やすい位置に表示すること。ただし、前面ガラスの無いものにあつては、適宜の方法により前面に表示すること。
- (3) 保険証を備え付けること。
- (4) 回送自動車から離れるときは、許可証等の紛失等がないよう留意すること。
- (5) 回送自動車の運行を終了したときは、すみやかに許可証等を管理責任者等に返納すること。

(紛失等の届出)

第28条 許可証等を紛失等若しくはき損した者は、管理責任者等に報告するとともに、紛失等の場合は、警察署長に届け出なければならない。

- 2 許可を受けた者は、前項の事由があつたときは、許可証等の紛失等届（第25号様式）を、すみやかに営業所を管轄する運輸支局長に提出しなければならない。
- 3 運輸支局長は、届出のあつた日から1ヶ月を経過してもなお番号標が発見されないときは、当該番号標について無効とした旨を公示するものとし、その公示期間は1ヶ月間とする。
- 4 第2項の届出をする際に、届出にかかる許可証等が存するときは返納しなければならない。
- 5 許可を受けた者は、番号標を紛失等又はき損したときは、現物をもって弁償しなければならない。
- 6 許可を受けた者は、紛失等した許可証等を発見したときは、すみやかに営業所を管轄する運輸支局長に返納しなければならない。

(許可証の再交付等)

第29条 許可を受けた者は、許可証にかかる前条第2項の届出をしたときは、再交付願（第26号様式）を提出することができる。

- 2 許可を受けた者は、番号標にかかる前条第2項の届出をしたときは、届出にかかる許可証を添付のうえ（紛失等の場合を除く）番号標の貸与申請書（第20号様式の2）を提出することができる。

ただし、経年劣化等許可を受けた者に非がないき損の場合にあつては、番号標の再交付願（第26号様式の2）を提出することができる。

- 3 第16条から第20条の規定は、第1項及び第2項の申請について準用する。この場合、許可証に「再交付」の旨を付記する。

第五章 届出その他

(届出)

第30条 許可を受けた者は、次の各号に該当するときは、遅滞なく届出書（第27号様式）（正本1通）を、主たる営業所を管轄する運輸支局長を経由して北海道運輸局長に提出しなければならない。なお、第2号の事由による届出のうち主たる営業所の所在地を他の運輸支局長の管轄に移したものについては、従前の主たる営業所を管轄する運輸支局長を経由して北海道運輸局長に提出するものとする。この場合、届出を受理した運輸支局長は、届出書及び回送運行許可台帳（第28号様式）（以下「許可台帳」という。）の写しを変更後の運輸支局長に送付する。

- (1) 許可を受けた者の氏名若しくは名称又は住所に変更があったとき
 - (2) 営業所の名称、所在地を変更したとき
 - (3) 管理責任者を変更したとき
 - (4) 社内取扱内規を変更したとき
 - (5) 業を廃止したとき
 - (6) 営業所を新設又は廃止したとき
 - (7) 法人を合併したとき
 - (8) **特定整備**を業とする者にあつては、法第93条の認証の取り消しを受けたとき
- 2 前項の届出のうち、次の届出にあつてはその事実を証する書面を添付しなければならない。

- (1) 前項第1号にあつては、商業登記規則第30条第1項第1号に規定する現在事項全部証明書又は同項第2号に規定する履歴事項全部証明書（個人にあつては、住民票の写し（個人番号の記載のないもの））。
- (2) 前項第4号にあつては、変更後の社内取扱内規。
- (3) 前項第7号にあつては、商業登記規則第30条第1項第1号に規定する現在事項全部証明書又は同項第2号に規定する履歴事項全部証明書。

（帳簿等の保存期間）

第31条 許可を受けた者は、この要領により設けた帳簿等を、当該許可の有効期間満了（許可の取り消しを受けた場合は取り消しの日、廃止届出を行った場合は、届出日）後、6ヶ月間保存しなければならない。

2 引き続き許可を受けた者にあつては、番号標台帳及び最新の社内取扱内規を、事業を廃止するまで継続して使用しなければならない。

（台帳等）

第32条 運輸支局長は番号標保有台帳（第29号様式）、許可台帳及び許可証交付簿申請書受付及び許可証交付簿（第30号様式）を設け、所定の事項を記録する。

（指導、監督）

第33条 運輸支局長は、管内の営業所について、3年に1回以上、回送運行の使用状況についての調査を実施し、必要に応じて許可を受けた者を指導する。また、併せて番号標を検認（第31号様式）し、使用に適さないものがあれば交換する。

（行政処分等）

第34条 法第36条の2第8項及び第9項による処分については、平成25年1月2

3日付け公示「回送運行許可を受けた者に対する行政処分等基準」に定めるところによる。

(報告)

第35条 許可を受けた事業者は、回送運行に関する業務について、回送運行許可実績等報告書により営業所ごとの前年度末の状況を毎年5月31日までに報告すること。

附 則

1. この要領は、平成17年5月25日から実施する。
2. 自動車回送運行許可事務取扱内規（平成14年7月1日北達25号）は、廃止する。
3. 施行前の内規により許可を受けていた者に係る事務取扱については、この要領の規定により事務取扱を受けたものとみなす。

附 則

1. 平成27年3月27日 一部改正
この要領は、平成27年3月30日から実施する。

附 則

1. 平成28年4月1日 一部改正
この要領は、平成28年4月1日から実施する。

附 則

1. 平成28年6月1日 一部改正
この要領は平成28年6月1日から実施する。
2. 分解整備を業とする者であって施行日から平成29年11月30日までに許可を受けようとするものについては、第4条(5)(ハ)の規定並びに第6条第2項、第3項の許可基準及び別表2の貸与基準のうち、車検のために自ら分解整備した自動車の台数に係る基準は適用しない。許可を受けた者が施行日から平成29年11月30日までに第10条の規定による回送の目的(第9条(4)に規定する目的に限る。)を追加しようとする場合も、同様とする。
3. 前項の規定により受ける許可又は追加される目的の期限を平成29年11月30日とする条件を付すこととする。

附 則

1. 平成29年11月1日 一部改正
この要領は、平成29年11月1日(以下「実施日」という。)から実施する。
2. 分解整備を業とする者であって、平成28年6月1日から実施日までの間に許可を受けた者が平成29年11月30日までの間に引き続き許可を受けようとする場合については、第3条第2項の規定を適用せず、第4条(2)、(3)及び(5)ハ並びに第4条第2項の第2号様式の書面を省略することが出来る。
3. 製作、陸送及び販売を業とする者であって、平成28年6月1日から実施日までの間に第10条の規定による回送の目的(第9条(4)に規定する目的に限る。)を追加した者が平成29年11月30日までの間に引き続き第10条の規定による回送の目的

(第9条(4)に規定する目的に限る。)の追加を受けようとする場合については、第10条第2項の第9号様式の2又は第13号様式の書面を省略することが出来る。

4. 附則第2項の規定により第4条(5)ハの書面を省略して許可を受けた者が、第16条第1項の規定による許可証の交付等を受けようとする場合については、同条同項ただし書きの規定を適用せず、同条第2項の第9号様式の2又は第13号様式の書面を省略することが出来る。

附 則

令和2年12月24日 一部改正

本改正規定は令和3年1月1日から施行する。